

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๑๙๗๗

สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการแก้ไขคำผิดอันเกิดจากการพิมพ์เอกสารของรายการงบประมาณ
ที่ได้รับอนุมัติ หรือได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานประมาณ

เรียน

ตามที่สำนักงานประมาณได้กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณฉบับต่างๆ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณถือปฏิบัติในการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีการ
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งการบริหารงบประมาณตามระเบียบดังกล่าว มีกรณีที่กำหนดให้หน่วยรับ
งบประมาณต้องได้รับอนุมัติ หรือได้รับความเห็นชอบ หรือทำความตกลงกับสำนักงานประมาณในการ
ดำเนินการ นั้น

เนื่องจากการอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ หรือให้ความตกลงใดๆ อาจมีคำผิดอันเกิดจาก
การพิมพ์ เช่น สะกดผิด คำซ้ำ เกินหรือตกหล่น หรือใช้ถ้อยคำไม่ถูกต้อง ซึ่งอาจเป็นความคลาดเคลื่อน
ในขั้นตอนการจัดทำเอกสารของหน่วยรับงบประมาณและในขั้นตอนของสำนักงานประมาณ กรณีดังกล่าว
สำนักงานประมาณขอเรียนว่า เมื่อหน่วยรับงบประมาณจะดำเนินการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันงบประมาณ
รายจ่ายต่อไป เช่น การนำข้อความไปกำหนดในเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาหรือข้อตกลง เนื่องจาก
เป็นการแก้ไขคำผิดอันเกิดจากการพิมพ์ มิใช่การเปลี่ยนแปลงรายการหรือรายละเอียดของงบประมาณที่ได้รับ
อนุมัติ ได้รับความเห็นชอบ หรือได้รับความตกลงจากสำนักงานประมาณไว้แล้ว หน่วยรับงบประมาณจึงสามารถ
แก้ไขคำผิดในลักษณะดังกล่าวให้ถูกต้องได้โดยไม่ต้องขอแก้ไขคำผิดจากสำนักงานประมาณอีก อย่างไรก็ตาม ขอให้
หน่วยรับงบประมาณจัดทำบันทึกเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วยว่ามีการแก้ไขถ้อยคำผิดดังกล่าว

อนึ่ง กรณีที่หน่วยรับงบประมาณจะดำเนินการเพื่อเปลี่ยนแปลงรายการ หรือรายละเอียดของ
งบประมาณซึ่งมิใช่การแก้ไขคำผิดอันเกิดจากการพิมพ์ตามที่กล่าวข้างต้น ขอให้พิจารณาดำเนินการให้เป็นไป
ตามที่กำหนดในระเบียบอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายเดชาวิวัฒน์ ณ สงขลา)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

กองกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๕๑

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๓๖